

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №103 СОВЕТСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»

Введено в действие
приказом директора МОУ СШ № 103
от «25» марта 2020 г. № 118



Директор МОУ СШ №103
Г.А. Ильина
«25» марта 2020 г.

Принято
на Совете МОУ СШ №103
протокол от «25» марта 2020 г. № 7

Председатель Совета
МОУ СШ №103
В.В. Демьянова
« 25 » *марта* 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«25» марта 2020 г. № 3

г. Волгоград

**об электронном обучении и использовании
дистанционных образовательных технологий
при реализации образовательных программ в
период санитарно-эпидемиологических
предупредительных мероприятий**

1. Общие положения

1.1 Положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в период санитарно-эпидемиологических предупредительных мероприятий (далее – Положение) разработано с учетом требований Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса Российской Федерации, Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010г. №189 (в редакции от 22.05.2019) «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», в соответствии с методическими рекомендациями Министерства просвещения РФ от 20.03.2020 года по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (Письмо Министерства просвещения РФ от 19 марта 2020 г. № ГД-39/04 "О направлении методических рекомендаций").

1.2. Положение устанавливает в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №103 Советского района Волгограда» (далее - Школа) правила реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период санитарно-эпидемиологических предупредительных мероприятий

1.3. Положение разработано в целях определения единых подходов в Школе по организации образовательного процесса и обеспечению усвоения учащимися основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в период санитарно-эпидемиологических предупредительных мероприятий (далее - предупредительные мероприятия)

1.4. Положение является локальным актом Школы и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.5. Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до отмены карантинного режима или/и мер по предотвращению распространения вирусных и иных инфекций.

1.6. Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии применяются в целях:

- предоставления учащимся возможности осваивать образовательные программы независимо от местонахождения и времени;
- повышения качества обучения путем сочетания традиционных технологий обучения и электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- увеличения контингента учащихся по образовательным программам, реализуемым с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.7. В настоящем Положении используются термины:

Электронное обучение (ЭО) – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие учащихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии учащихся и педагогических работников.

1.8. В обучении с применением ДОТ могут использоваться следующие организационные формы учебной деятельности: лекция on-line и off-line, индивидуально-групповая консультация во всех технологических средах: почта, чат, форум, вебинар, практическое занятие, контрольная работа, самостоятельная работа.

Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы

(элементы) дистанционного обучения: работа с помощью интерактивных средств обучения, работа с помощью печатных и других учебных и методических материалов.

1.9. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий является место нахождения Школы независимо от места нахождения учащихся.

1.10. Объявление о начале, сроках проведения предупредительных мероприятий размещается в новостной ленте официального сайта Школы и на доске объявлений в государственной информационной системе Волгоградской области "Единая информационная система в сфере образования Волгоградской области" (далее – ГИС «Сетевой город. Образование»)

2. Организация процесса дистанционного обучения в период проведения предупредительных мероприятий.

2.1. Настоящее Положение предусматривает использование на период проведения предупредительных мероприятий использование технологии дистанционного обучения.

Дистанционное обучение - способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между учителем и учащимися.

2.2. Образовательная деятельность, реализуемая с помощью дистанционных технологий в период проведения предупредительных мероприятий, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий учащихся, методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Школы, а также регулярный систематический контроль и учет знаний учащихся.

2.3. Основными принципами организации дистанционного обучения на период проведения предупредительных мероприятий являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательных отношений с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе, официальный сайт Школы, ГИС «Единая информационная система в сфере образования Волгоградской области», форумы, электронная почта, Интернет и он-лайн уроки и другие);

- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях образовательной деятельности;

- принцип гибкости, дающий возможность участникам образовательных отношений работать в необходимом для них темпе в дни проведения предупредительных мероприятий;

- принцип модульности, позволяющий использовать ученику и учителю необходимые им отдельные составляющие учебного курса, дидактические средства для освоения учащимся образовательных программ

- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений учащихся;

- принцип обеспечения полноты реализации образовательных программ по предметам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов в период проведения предупредительных мероприятий.

2.4. С использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут организовываться такие виды учебных видов деятельности (занятий и работ), как:

- лекции, в режиме on-line и off-line;

- практические, семинарские и лабораторные занятия, реализуемые во всех технологических средах: вебинары, чаты, форумы;

- индивидуальные и групповые консультации, реализуемые во всех технологических средах: почта, чат, форум, вебинар;

- самостоятельная работа учащихся, с помощью интерактивных средств обучения;

- текущая, промежуточная аттестация с применением дистанционных образовательных технологий.

2.5. Для обеспечения процесса обучения в период проведения предупредительных мероприятий с помощью дистанционных технологий/ электронного обучения используются следующие средства: специализированные учебники с мультимедийными сопровождениями, электронные учебно-методические комплексы, включающие электронные учебники, учебные пособия, тренинговые компьютерные программы, учебные видеофильмы, аудиозаписи, иные материалы, предназначенные для передачи по телекоммуникационным и иным каналам связи

посредством комплектов компьютерной техники, цифрового учебного оборудования, оргтехники и программного обеспечения, образовательных платформ рекомендованных к использованию Министерством просвещения РФ.

2.6. Объем учебной нагрузки учащихся и продолжительность учебного занятия устанавливаются в соответствии с возрастными особенностями учащихся в пределах максимально допустимой учебной нагрузки, предусмотренной санитарно-гигиеническими требованиями.

2.7. При организации обучения учащихся в период предупредительных мероприятий с использованием элементов дистанционных/ электронных технологий учет результатов образовательной деятельности ведется в электронно-цифровой форме.

2.8. На период проведения предупредительных мероприятий для организации дистанционного обучения Школа осуществляет следующие функции: проводит информирование учащихся и родителей (законных представителей) об обеспечении информационно-методической поддержки дистанционного обучения; размещает на официальном сайте Школы: информацию о порядке и условиях дистанционного обучения, форму заявления о дистанционном обучении; осуществляет организацию учебно-методической помощи учащимся и родителям (законным представителям) учащихся; информирует родителей (законных представителей) о порядке и условиях дистанционного обучения.

2.9. Родители (законные представители) учащихся оформляют заявление на применение в обучении ребенка в период предупредительных мероприятий дистанционных форм обучения в соответствии с формой (приложение на 1 л) и направляют его любым удобным для них способом лично, по электронной почте, через контакты в родительских группах. При невозможности использования в обучении системы Интернет и необходимости использования при организации обучения бумажных кейсов, родители (законные представители) указывают это в своем заявлении.

3. Учебно-методическое обеспечение

3.1. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий включает электронные информационные образовательные ресурсы (далее - ЭИОР) размещенные на электронных носителях и/или в электронной среде поддержки обучения, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС, локальными документами Школы, в том числе рекомендуемые министерством просвещения РФ, комитетом по образованию, науки Волгоградской области платформ и разработанные педагогами школы самостоятельно.

3.2. Учебно-методическое обеспечение должно обеспечивать организацию самостоятельной работы учащегося, включая обучение и контроль знаний учащегося(самоконтроль, текущий контроль), тренинг путем предоставления учащемуся необходимых (основных) учебных материалов, специально разработанных для реализации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.3. В состав учебно-методического обеспечения учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий входят:

– сценарий обучения с указанием видов работ, сроков выполнения и информационных ресурсов поддержки обучения;

– рабочая программа;

– методические указания для учащихся, включающие график выполнения работ и контрольных мероприятий, теоретические сведения, примеры решений;

– электронные информационные образовательные ресурсы (ЭИОР), размещенные на электронных носителях и/или в электронной среде поддержки обучения, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС, локальными документами, в том числе рекомендуемые министерством просвещения, комитетом по образованию, науки Волгоградской области платформ и разработанные педагогами школы самостоятельно.

а) текстовые – электронный вариант учебного пособия или его фрагмента, литературных произведений, научно-популярные и публицистические тексты, представленные в электронной форме, тексты электронных словарей и энциклопедий;

б) аудио – аудиозапись теоретической части, практического занятия или иного вида учебного материала;

в) видео – видеозапись теоретической части, демонстрационный анимационный ролик;

г) программный продукт, в том числе мобильные приложения.

4. Техническое и программное обеспечение

4.1. **Техническое** обеспечение применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий включает:

4.1.1. учебный процесс в здании Школы обеспечивается следующими техническими средствами:

- компьютерными классом, оснащенными персональными компьютерами,
- web-камерами (при необходимости),
- микрофонами(при необходимости);
- доступом к локальной сети и к удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами для участников учебного процесса;
- локальной сетью с выходом в Интернет, с пропускной способностью, достаточной для организации учебного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам.

4.1.2. техническое обеспечение учащегося, использующего ДОТ, осуществляется при наличии возможностей родителей (законных представителей):

- любое техническое устройство, реализующие доступ к сети Интернет, воспроизводящее аудио и видеофайлы.

4.1.3. В случае отсутствия у учащегося технического устройства или выхода в Интернет рабочие материалы он получает на электронный носитель или в печатном виде у классного руководителя или педагога-предметника.

4.2. **Программное** обеспечение применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий включает:

- электронные системы в том числе с персонификацией учащегося;
- программное обеспечение, предоставляющее возможность организации видеосвязи;
- дополнительное программное обеспечение(инструментарии) для разработки электронных образовательных ресурсов.

5. Порядок работы администрации Школы во время предупредительных мероприятий

5.1. Директор Школы:

5.1.1 издаёт приказ, устанавливающий режим и порядок работы Школы во время предупредительных мероприятий;

5.1.2. осуществляет контроль

- за организацией ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы Школы во время предупредительных мероприятий;
- соблюдением работниками Школы предупредительных мероприятий;
- за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;

5.1.3.принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы во время предупредительных мероприятий.

5.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

5.2.1. организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ учащимися;

5.2.2. определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с учащимися во время предупредительных мероприятий: расписание занятий, виды, количество работ, форму обучения, сроки получения заданий учащимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте Школы;

5.2.3.осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, учащихся, родителей (законных представителей) учащихся), иных работников Школы об организации работы Школы во время предупредительных мероприятий, в том числе через информационные стенды, сайт Школы, электронную доску ГИС «Единая информационная система в сфере образования Волгоградской области»;

5.2.4. осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования педагогами Школы;

5.2.5.разрабатывает рекомендации для участников образовательных отношений по организации работы в период проведения предупредительных мероприятий, организует использование педагогами дистанционных/ электронных технологий обучения, осуществляет

- методическое сопровождение и контроль за использованием педагогами современных технологий с целью реализации в полном объеме образовательных программ;
- 5.2.6. предоставляет по запросам задания на бумажных носителях для ознакомления родителей (законных представителей) и учащихся, не имеющих доступ в Интернет;
- 5.2.7. ведет мониторинг рассылки учителями-предметниками заданий через ГИС «Единая информационная система в сфере образования Волгоградской области»;
- 5.2.8. ведет мониторинг заполнения педагогами электронного журнала, выставления отметок учащимся;
- 5.2.9. согласовывает через классных руководителей механизм взаимодействия с родителями (законными представителями) на случай отсутствия у учащихся сети Интернет.

6. Порядок работы педагогического коллектива во время предупредительных мероприятий.

- 6.1. Периоды отмены учебных занятий в связи с проведением предупредительных мероприятий, влекущими за собой приостановление учебного процесса, являются рабочим временем сотрудников Школы.
- 6.2. Продолжительность рабочего времени педагогов во время предупредительных мероприятий определяется учебной нагрузкой.
- 6.3. Учителя-предметники:
- 6.3.1. своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме, предусмотрев
- укрупнение дидактических единиц по предмету, использование блочно-модульной технологии подачи учебного материала;
 - предоставление учащимся права на изучение части учебного материала самостоятельно с последующим осуществлением контроля их работы в форме зачета, написания сообщения, реферата, подготовки презентации и т. д.;
 - замену традиционной урочной системы обучения с усилением доли самостоятельной работы учащихся;
 - оценку содержания рабочих программ по учебному предмету для выявления повтора тем уроков и потенциального резервного времени от их объединения;
 - уменьшение количества аудиторных часов на проведение проверочных работ по предмету;
- 6.3.2. при организации занятий в период предупредительных мероприятий:
- 6.3.2.1. планируют свою педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения, создают простейшие, нужные для учащихся, ресурсы и задания, осуществляют поиск и подборку электронных информационных образовательных ресурсов, разработанных в соответствии с требованиями ФГОС, в том числе рекомендуемых министерством просвещения РФ, отражают изменения в календарно-тематическом планировании в ГИС «Сетевой город. Образование»;
- 6.3.2.2. в установленный срок сообщают администрации школы график индивидуальных, групповых консультаций, оказываемых с использованием дистанционных технологий и планируемый контроль по предмету;
- 6.3.2.3. заранее, в сроки, устанавливаемые Школой, доводят информацию о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы до сведения учащихся, их родителей (законных представителей).
- 6.3.2.4. в ГИС «Сетевой город. Образование» при заполнении электронного журнала в подробности урока указывают учебный вид деятельности, дают указания (инструкции) что конкретно нужно сделать, размещают ссылки на дистанционные ресурсы или прикрепляют вспомогательные материалы. Для накопления текущей успеваемости и учащихся могут рекомендовать выполнение заданий на отметку или указывают фамилии детей, которым необходимо выполнить задание. В таком случае, учитель-предметник прописывает само задание на отметку, а также способы обратной связи;
- 6.3.2.5. в случае:
- индивидуальных, групповых консультаций учитель за 10 минут до занятия в ГИС «Сетевой город. Образование», дополнительно указывают ссылку на трансляцию, чат, др., по которой осуществляется прямое взаимодействие;
 - планируемого контроля по предмету, в целях идентификации учащихся и объективности оценивания работ используют специальные платформы в 9-11 классе: СдамГИА: решуОГЭ/решуЕГЭ, в 5-8 классе : ЯКЛАСС, РЭШ, в 1- 4 классе: УЧИ.РУ. В таком

случае в ГИС «Сетевой город. Образование», дополнительно указывают ссылку на ресурс, а также производят проверку привязанных учеников в личном кабинете указанной платформы. Допускаются также письменные ответы на вопросы, написания эссе, сочинения, реферата, изложения, направленные в ГИС «Сетевой город. Образование» или по электронной почте;

- технических неполадок в ГИС «Сетевой город.Образование», получают от классных руководителей доступ к электронному ящику своего класса, в соответствии с расписанием своих учебных занятий доводят информацию до учащихся посредством электронных писем, в теме которых указывается: предмет, число, тема урока (например: математика, 16.04.2020, «Обыкновенные дроби»), а в самом письме подробности урока;

- отсутствия возможностей у учащихся получения заданий в электронном/дистанционном формате задания передаются обучающимся с использованием бумажного кейса.

6.4. Деятельность учащихся в период предупредительных мероприятий оценивается педагогами в соответствии с требованиями Устава Школы. Учитывая использование дистанционных технологий при проведении занятий и прохождении программ, оценивание может быть проведено только в части достижения учащимся положительных результатов и в этом случае выставляется в журнал. Если работа выполнена на неудовлетворительную отметку, то учитель проводит консультации с целью коррекции знаний и предлагает аналогичный вариант работы.

6.4.1. Неудовлетворительная отметка выставляется учащемуся в случае невыполнения в установленный срок заданий без уважительной причины, за исключением случаев, если учащийся в данный момент находится на лечении.

6.5. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

6.5.1 проводят информационно- разъяснительную работу с родителями (законными представителями) о предупредительных мероприятиях в классе и сроках их осуществления через ГИС «Сетевой город.Образование», личное сообщение по домашнему (мобильному) телефону, или через другие виды связи, в том числе с использованием родительских чатов в социальных сетях;

6.5.2. доводят до учащихся, родителей (законных представителей) своего класса информацию о переходе на дистанционного обучение, знакомят с расписанием занятий, графиком проведения контрольных работ, консультаций;

6.5.3. оказывают учебно-методическую помощь учащимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

6.5.4. осуществляют взаимодействие педагогов - предметников, учащихся и их родителей (законных представителей) на период предупредительных мероприятий с целью усвоения программного материала учащимися; контролируют доведение информации о заданиях до обучающихся и их родителей (законных представителей);

6.5.5. ежедневно контролирует вход учащихся в ГИС «Сетевой город», для ознакомления с подробностями уроков и выполнения домашних заданий, выявления причин пропускающих занятия учащихся, контролирует график проведения контрольных работ, консультаций;

6.5.6. в случае отсутствия:

- у учащихся доступа к ГИС «Сетевой город» незамедлительно выясняют причины, выдает новые учетные записи;

- взаимосвязи учителей-предметников и учеников своего класса на платформах СдамГИА:решуОГЭ/решуЕГЭ, РЭШ, ЯКЛАСС, УЧИ.РУ выдают пароли, инструкции регистрации на платформах, а также координируют их взаимодействие;

- в случае технических неполадок в ГИС «Сетевой город» через электронный ящик своего класса доводит информацию до учащихся, родителей (законных представителей), организует резервное дистанционное взаимодействие с участниками образовательного процесса;

6.5.7. информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время предупредительных мероприятий.

7. Деятельность учащихся во время предупредительных мероприятий.

7.1. Во время предупредительных мероприятий учащиеся не посещают Школу.

7.2. Учащиеся:

- выполняют требований локальных актов Школы, регламентирующих образовательный процесс с применением ЭО, ДОТ, рекомендации непрерывной длительности работы,

связанной с фиксацией взгляда непосредственно на экране устройства отображения информации на уроке, оптимальным количеством занятий с использованием персональных электронно-вычислительных машин (ПЭВМ), рекомендуемые динамические паузы;

– преждевременно ознакомились с графиком индивидуальных, групповых консультаций, оказываемых с использованием дистанционных технологий и планируемым контролем по предмету на доске объявлений в ГИС «Сетевой город», сайте школы;

– ежедневно осуществляют вход, ознакомление с подробностями уроков в ГИС «Сетевой город. Образование» в соответствии с расписанием, выполняют домашнее задание, а также принимают решения для выполнения заданий рекомендательного характера, следя за накопляемостью отметок для своей аттестации по предмету (не менее 3-х за четверть, 5-и за полугодие);

– в обязательном порядке выполняют задания планируемого текущего контроля и промежуточной аттестации, указанных в расписании занятий с дистанционным обучением.

Для этого учащиеся 1-4 классов получают от классного руководителя логин/пароль от платформы, УЧИ.РУ, учащиеся 5-8 классов логин/пароль от платформы «ЯКЛАСС», самостоятельно регистрируются и получают инструкцию для осуществления «взаимосвязи» с учителем-предметником на платформе «РЭШ», учащиеся 9, 11 классов получают от классного руководителя логин/пароль от платформы, инструкцию для осуществления «взаимосвязи» с учителем-предметником;

– при необходимости участвуют в запланированных индивидуальных (групповых) консультациях педагогического персонала: для этого в подробностях урока переходят по ссылке для прямого взаимодействия в трансляции, чате и т.п. или знакомятся с другим способом получения консультации;

– ведут подготовку к государственной итоговой аттестации по обязательным предметам и предметам по выбору на платформах СдамГИА:решуОГЭ/решуЕГЭ. Для этого учащиеся 9,11 классов получают от классного руководителя логин/пароль от платформы, инструкцию для осуществления «взаимосвязи» с учителем-предметником;

– по вопросам утери пароля учащихся в ГИС «Сетевой город», утери пароля или отсутствия взаимодействия учителей-предметников и учеников при использовании в дистанционном обучении платформ СдамГИА:решуОГЭ/решуЕГЭ, РЭШ, ЯКЛАСС, УЧИ.РУ обращаются к классному руководителю для координации;

– в случае технических неполадок в ГИС «Сетевой город.Образование» получают подробности урока на электронную почту учащегося с классного электронного ящика, а также напрямую от классного руководителя получают информацию о способах резервного дистанционного взаимодействия.

7.3. Учащиеся обязаны добросовестно осваивать образовательную программу с применением ЭО, ДОТ, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы. В случае отсутствия возможностей у учащихся получения заданий в электронном/дистанционном формате - задания передаются учащимся с использованием бумажного кейса.

7.4. Учащиеся по системе электронного обучения имеют все права, предусмотренные законодательством об образовании.

7.5. Права и обязанности учащихся как участников образовательного процесса определяются уставом Школы и иными предусмотренными уставом локальными актами.

8. Деятельность родителей (законных представителей) учащихся во время предупредительных мероприятий

8.1. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

8.1.1 ознакомиться с Положением об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в период санитарно-эпидемиологических предупредительных мероприятий;

8.1.2. получать информацию:

- о предупредительных мероприятиях Школы, сроках их осуществления через ознакомление с информацией в системе ГИС «Единая информационная система в сфере образования Волгоградской области», на официальном сайте Школы, личное сообщение по домашнему (мобильному) телефону, или через другие виды связи;

- о проводимом режиме и порядке обучения учащихся в период предупредительных мероприятий, полученных заданиях и результатах учебной деятельности своих детей во время предупредительных мероприятий.

8.2. Родители учащихся (законные представители) во время предупредительных мероприятий:

8.2.1. осуществляют контроль:

- за выполнения их ребёнком предупредительных мероприятий;
- ежедневного входа учащихся, ознакомления с подробностями уроков в ГИС «Сетевой город. Образование» в соответствии с расписанием, выполнением домашних заданий, а также выполнением планируемого текущего и промежуточного контроля;
- подготовки учащихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации по обязательным предметам и предметам по выбору на платформах СдамГИА:решуОГЭ/решуЕГЭ, самоподготовки;

8.2.2. следят за накапливаемостью отметок для аттестации по предмету, вместе с учащимися самостоятельно принимать решение о выполнении заданий рекомендательного характера.

8.2.3. по вопросам утери пароля учащихся в ГИС «Сетевой город.Образование», или отсутствия взаимодействия учителей-предметников и учеников при использовании в дистанционном обучении платформ СдамГИА:решуОГЭ/решуЕГЭ, РЭШ, ЯКЛАСС, УЧИ.РУ обращаются к классному руководителю для координации;

8.2.4. в случае технических неполадок в ГИС «Сетевой город» контролируют получение подробностей урока на электронную почту учащегося, а также напрямую от классного руководителя получают информацию о способах резервного дистанционного взаимодействия с участниками образовательных отношений.

9. Ответственность Школы и родителей (законных представителей) учащихся

9.1. Ответственность за выполнение заданий и ликвидацию задолженностей (при наличии) по учебным предметам несут родители (законные представители).

9.2. Учащиеся, выполняющие задания и не усвоившие пройденный учебный материал, имеют право получить консультацию учителя – предметника для ликвидации пробелов в знаниях.

9.3. Независимо от количества дней при проведении предупредительных мероприятий в учебном году Школа несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом образовательной программой, за выполнение федеральных государственных образовательных стандартов.

10. Организация текущего контроля и промежуточной аттестации по предметам, реализуемым с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

10.1. Текущий контроль и промежуточная аттестация учащихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по каждому предмету может осуществляться традиционно при непосредственном взаимодействии педагога и учащегося и дистанционно посредством инфокоммуникационных сетей с применением электронных средств коммуникации и связи в электронной среде.

10.2. Текущий контроль и промежуточная аттестация учащихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по каждому предмету осуществляется посредством технологий, обеспечивающих объективность оценивания, сохранность результатов и возможность компьютерной обработки информации по результатам всех учащихся с применением дистанционных образовательных технологий.

10.3. Прохождение текущего контроля возможно в форме:

- компьютерного тестирования на цифровом портале;
- письменных ответов на вопросы;
- написания эссе, сочинения, реферата, изложения;
- комбинации вышеперечисленных форм и прочее.

10.4. Оценивание учебных достижений учащихся с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в школе. Оценки, полученные учащимися за выполненные дистанционные задания, заносятся в электронный журнал.

11. Заключительные положения.

10.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Школы и иными нормативными документами и локальными актами Школы.

10.2. Проект настоящего Положение рассматривается на Педагогическом совете.

10.3. Настоящие Положение принимается решением Совета Школы и вводится в действие приказом директора Школы.

10.4. С настоящим Положением должны быть ознакомлены все участники образовательных отношений. Ознакомление с настоящим положением организуется путем его размещения на официальном сайте и информационных стендах Школы.

Положение разработал (а)
заместитель директора по УВР

Демьянова В.В.



Приложение к Положению МОУ
СШ №103 «Об электронном
обучении и использовании
дистанционных образовательных
технологий при реализации
образовательных программ в
период санитарно-
эпидемиологических
предупредительных
мероприятий» №3 от 25.03.2020 г.

Директору МОУ СШ № 103
Ильиной Г.А.

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
адрес: _____
телефон _____

Заявление
о переводе на обучение с применением электронного обучения и дистанционных
образовательных технологий

Я, _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
являющийся (аяся) матерью/отцом/законным представителем (подчеркнуть)

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)
учащегося (ейся) _____ класса, в связи с принятием мер по снижению рисков
распространения новой коронавирусной инфекции, прошу перевести моего ребёнка на
обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных
технологий с 06.04.2020 года.

Ответственность за жизнь и здоровье своего ребёнка, в том числе по ограничению
его пребывания в местах массового скопления людей, изучение учебного материала по
учебным предметам беру на себя

Обязуюсь создать условия для обучения ребёнка в дистанционном режиме.

« ____ » _____ 20 ____ год

подпись/расшифровка

