

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №103 СОВЕТСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»

Введено в действие  
приказом директора МОУ СШ № 103  
от «25» марта 2020 г. № 118



Директор МОУ СШ №103  
*Г.А. Ильина*  
«25» марта 2020 г.

Принято  
на Совете МОУ СШ №103  
протокол от «25» марта 2020 г. № 7

Председатель Совета  
МОУ СШ №103  
*В.В. Демьянова*  
« 25 » *марта* 2020 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

«25» марта 2020 г. № 3

г. Волгоград

**об электронном обучении и использовании  
дистанционных образовательных технологий  
при реализации образовательных программ в  
период санитарно-эпидемиологических  
предупредительных мероприятий**

## 1. Общие положения

1.1 Положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в период санитарно-эпидемиологических предупредительных мероприятий (далее – Положение) разработано с учетом требований Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса Российской Федерации, Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010г. №189 (в редакции от 22.05.2019) «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», в соответствии с методическими рекомендациями Министерства просвещения РФ от 20.03.2020 года по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (Письмо Министерства просвещения РФ от 19 марта 2020 г. № ГД-39/04 "О направлении методических рекомендаций").

1.2. Положение устанавливает в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №103 Советского района Волгограда» (далее - Школа) правила реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период санитарно-эпидемиологических предупредительных мероприятий

1.3. Положение разработано в целях определения единых подходов в Школе по организации образовательного процесса и обеспечению усвоения учащимися основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в период санитарно-эпидемиологических предупредительных мероприятий (далее - предупредительные мероприятия)

1.4. Положение является локальным актом Школы и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.5. Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до отмены карантинного режима или/и мер по предотвращению распространения вирусных и иных инфекций.

1.6. Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии применяются в целях:

- предоставления учащимся возможности осваивать образовательные программы независимо от местонахождения и времени;
- повышения качества обучения путем сочетания традиционных технологий обучения и электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- увеличения контингента учащихся по образовательным программам, реализуемым с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.7. В настоящем Положении используются термины:

**Электронное обучение (ЭО)** – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие учащихся и педагогических работников.

**Дистанционные образовательные технологии (ДОТ)** – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии учащихся и педагогических работников.

1.8. В обучении с применением ДОТ могут использоваться следующие организационные формы учебной деятельности: лекция on-line и off-line, индивидуально-групповая консультация во всех технологических средах: почта, чат, форум, вебинар, практическое занятие, контрольная работа, самостоятельная работа.

Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы

(элементы) дистанционного обучения: работа с помощью интерактивных средств обучения, работа с помощью печатных и других учебных и методических материалов.

1.9. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий является место нахождения Школы независимо от места нахождения учащихся.

1.10. Объявление о начале, сроках проведения предупредительных мероприятий размещается в новостной ленте официального сайта Школы и на доске объявлений в государственной информационной системе Волгоградской области "Единая информационная система в сфере образования Волгоградской области" (далее – ГИС «Сетевой город. Образование»)

## **2. Организация процесса дистанционного обучения в период проведения предупредительных мероприятий.**

2.1. Настоящее Положение предусматривает использование на период проведения предупредительных мероприятий использование технологии дистанционного обучения.

Дистанционное обучение - способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между учителем и учащимися.

2.2. Образовательная деятельность, реализуемая с помощью дистанционных технологий в период проведения предупредительных мероприятий, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий учащихся, методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Школы, а также регулярный систематический контроль и учет знаний учащихся.

2.3. Основными принципами организации дистанционного обучения на период проведения предупредительных мероприятий являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательных отношений с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе, официальный сайт Школы, ГИС «Единая информационная система в сфере образования Волгоградской области», форумы, электронная почта, Интернет и он-лайн уроки и другие);

- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях образовательной деятельности;

- принцип гибкости, дающий возможность участникам образовательных отношений работать в необходимом для них темпе в дни проведения предупредительных мероприятий;

- принцип модульности, позволяющий использовать ученику и учителю необходимые им отдельные составляющие учебного курса, дидактические средства для освоения учащимся образовательных программ

- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений учащихся;

- принцип обеспечения полноты реализации образовательных программ по предметам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов в период проведения предупредительных мероприятий.

2.4. С использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут организовываться такие виды учебных видов деятельности (занятий и работ), как:

- лекции, в режиме on-line и off-line;

- практические, семинарские и лабораторные занятия, реализуемые во всех технологических средах: вебинары, чаты, форумы;

- индивидуальные и групповые консультации, реализуемые во всех технологических средах: почта, чат, форум, вебинар;

- самостоятельная работа учащихся, с помощью интерактивных средств обучения;

- текущая, промежуточная аттестация с применением дистанционных образовательных технологий.

2.5. Для обеспечения процесса обучения в период проведения предупредительных мероприятий с помощью дистанционных технологий/ электронного обучения используются следующие средства: специализированные учебники с мультимедийными сопровождениями, электронные учебно-методические комплексы, включающие электронные учебники, учебные пособия, тренинговые компьютерные программы, учебные видеofilмы, аудиозаписи, иные материалы, предназначенные для передачи по телекоммуникационным и иным каналам связи

посредством комплектов компьютерной техники, цифрового учебного оборудования, оргтехники и программного обеспечения, образовательных платформ рекомендованных к использованию Министерством просвещения РФ.

2.6. Объем учебной нагрузки учащихся и продолжительность учебного занятия устанавливаются в соответствии с возрастными особенностями учащихся в пределах максимально допустимой учебной нагрузки, предусмотренной санитарно-гигиеническими требованиями.

2.7. При организации обучения учащихся в период предупредительных мероприятий с использованием элементов дистанционных/ электронных технологий учет результатов образовательной деятельности ведется в электронно-цифровой форме.

2.8. На период проведения предупредительных мероприятий для организации дистанционного обучения Школа осуществляет следующие функции: проводит информирование учащихся и родителей (законных представителей) об обеспечении информационно-методической поддержки дистанционного обучения; размещает на официальном сайте Школы: информацию о порядке и условиях дистанционного обучения, форму заявления о дистанционном обучении; осуществляет организацию учебно-методической помощи учащимся и родителям (законным представителям) учащихся; информирует родителей (законных представителей) о порядке и условиях дистанционного обучения.

2.9. Родители (законные представители) учащихся оформляют заявление на применение в обучении ребенка в период предупредительных мероприятий дистанционных форм обучения в соответствии с формой (приложение на 1 л) и направляют его любым удобным для них способом лично, по электронной почте, через контакты в родительских группах. При невозможности использования в обучении системы Интернет и необходимости использования при организации обучения бумажных кейсов, родители (законные представители) указывают это в своем заявлении.

### **3. Учебно-методическое обеспечение**

3.1. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий включает электронные информационные образовательные ресурсы (далее - ЭИОР) размещенные на электронных носителях и/или в электронной среде поддержки обучения, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС, локальными документами Школы, в том числе рекомендуемые министерством просвещения РФ, комитетом по образованию, науки Волгоградской области платформ и разработанные педагогами школы самостоятельно.

3.2. Учебно-методическое обеспечение должно обеспечивать организацию самостоятельной работы учащегося, включая обучение и контроль знаний учащегося(самоконтроль, текущий контроль), тренинг путем предоставления учащемуся необходимых (основных) учебных материалов, специально разработанных для реализации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.3. В состав учебно-методического обеспечения учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий входят:

– сценарий обучения с указанием видов работ, сроков выполнения и информационных ресурсов поддержки обучения;

– рабочая программа;

– методические указания для учащихся, включающие график выполнения работ и контрольных мероприятий, теоретические сведения, примеры решений;

– электронные информационные образовательные ресурсы (ЭИОР), размещенные на электронных носителях и/или в электронной среде поддержки обучения, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС, локальными документами, в том числе рекомендуемые министерством просвещения, комитетом по образованию, науки Волгоградской области платформ и разработанные педагогами школы самостоятельно.

а) текстовые – электронный вариант учебного пособия или его фрагмента, литературных произведений, научно-популярные и публицистические тексты, представленные в электронной форме, тексты электронных словарей и энциклопедий;

б) аудио – аудиозапись теоретической части, практического занятия или иного вида учебного материала;

в) видео – видеозапись теоретической части, демонстрационный анимационный ролик;

г) программный продукт, в том числе мобильные приложения.

#### **4. Техническое и программное обеспечение**

4.1. **Техническое** обеспечение применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий включает:

4.1.1. учебный процесс в здании Школы обеспечивается следующими техническими средствами:

- компьютерными классом, оснащенными персональными компьютерами,
- web-камерами (при необходимости),
- микрофонами(при необходимости);
- доступом к локальной сети и к удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами для участников учебного процесса;
- локальной сетью с выходом в Интернет, с пропускной способностью, достаточной для организации учебного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам.

4.1.2. техническое обеспечение учащегося, использующего ДОТ, осуществляется при наличии возможностей родителей (законных представителей):

- любое техническое устройство, реализующие доступ к сети Интернет, воспроизводящее аудио и видеофайлы.

4.1.3. В случае отсутствия у учащегося технического устройства или выхода в Интернет рабочие материалы он получает на электронный носитель или в печатном виде у классного руководителя или педагога-предметника.

4.2. **Программное** обеспечение применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий включает:

- электронные системы в том числе с персонификацией учащегося;
- программное обеспечение, предоставляющее возможность организации видеосвязи;
- дополнительное программное обеспечение(инструментарии) для разработки электронных образовательных ресурсов.

#### **5. Порядок работы администрации Школы во время предупредительных мероприятий**

5.1. Директор Школы:

5.1.1 издаёт приказ, устанавливающий режим и порядок работы Школы во время предупредительных мероприятий;

5.1.2. осуществляет контроль

- за организацией ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы Школы во время предупредительных мероприятий;
- соблюдением работниками Школы предупредительных мероприятий;
- за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;

5.1.3.принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы во время предупредительных мероприятий.

5.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

5.2.1. организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ учащимися;

5.2.2. определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с учащимися во время предупредительных мероприятий: расписание занятий, виды, количество работ, форму обучения, сроки получения заданий учащимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте Школы;

5.2.3.осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, учащихся, родителей (законных представителей) учащихся), иных работников Школы об организации работы Школы во время предупредительных мероприятий, в том числе через информационные стенды, сайт Школы, электронную доску ГИС «Единая информационная система в сфере образования Волгоградской области»;

5.2.4. осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования педагогами Школы;

5.2.5.разрабатывает рекомендации для участников образовательных отношений по организации работы в период проведения предупредительных мероприятий, организует использование педагогами дистанционных/ электронных технологий обучения, осуществляет

- методическое сопровождение и контроль за использованием педагогами современных технологий с целью реализации в полном объеме образовательных программ;
- 5.2.6. предоставляет по запросам задания на бумажных носителях для ознакомления родителей (законных представителей) и учащихся, не имеющих доступ в Интернет;
- 5.2.7. ведет мониторинг рассылки учителями-предметниками заданий через ГИС «Единая информационная система в сфере образования Волгоградской области»;
- 5.2.8. ведет мониторинг заполнения педагогами электронного журнала, выставления отметок учащимся;
- 5.2.9. согласовывает через классных руководителей механизм взаимодействия с родителями (законными представителями) на случай отсутствия у учащихся сети Интернет.

## **6. Порядок работы педагогического коллектива во время предупредительных мероприятий.**

- 6.1. Периоды отмены учебных занятий в связи с проведением предупредительных мероприятий, влекущими за собой приостановление учебного процесса, являются рабочим временем сотрудников Школы.
- 6.2. Продолжительность рабочего времени педагогов во время предупредительных мероприятий определяется учебной нагрузкой.
- 6.3. Учителя-предметники:
- 6.3.1 своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме, предусмотрев
- укрупнение дидактических единиц по предмету, использование блочно-модульной технологии подачи учебного материала;
  - предоставление учащимся права на изучение части учебного материала самостоятельно с последующим осуществлением контроля их работы в форме зачета, написания сообщения, реферата, подготовки презентации и т. д.;
  - замену традиционной урочной системы обучения с усилением доли самостоятельной работы учащихся;
  - оценку содержания рабочих программ по учебному предмету для выявления повтора тем уроков и потенциального резервного времени от их объединения;
  - уменьшение количества аудиторных часов на проведение проверочных работ по предмету;
- 6.3.2 при организации занятий в период предупредительных мероприятий:
- 6.3.2.1. планируют свою педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения, создают простейшие, нужные для учащихся, ресурсы и задания, осуществляют поиск и подборку электронных информационных образовательных ресурсов, разработанных в соответствии с требованиями ФГОС, в том числе рекомендуемых министерством просвещения РФ, отражают изменения в календарно-тематическом планировании в ГИС «Сетевой город. Образование»;
- 6.3.2.2. в установленный срок сообщают администрации школы график индивидуальных, групповых консультаций, оказываемых с использованием дистанционных технологий и планируемый контроль по предмету;
- 6.3.2.3. заранее, в сроки, устанавливаемые Школой, доводят информацию о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы до сведения учащихся, их родителей (законных представителей).
- 6.3.2.4. в ГИС «Сетевой город. Образование» при заполнении электронного журнала в подробности урока указывают учебный вид деятельности, дают указания (инструкции) что конкретно нужно сделать, размещают ссылки на дистанционные ресурсы или прикрепляют вспомогательные материалы. Для накопления текущей успеваемости и учащихся могут рекомендовать выполнение заданий на отметку или указывают фамилии детей, которым необходимо выполнить задание. В таком случае, учитель-предметник прописывает само задание на отметку, а также способы обратной связи;
- 6.3.2.5. в случае:
- индивидуальных, групповых консультаций учитель за 10 минут до занятия в ГИС «Сетевой город. Образование», дополнительно указывают ссылку на трансляцию, чат, др., по которой осуществляется прямое взаимодействие;
  - планируемого контроля по предмету, в целях идентификации учащихся и объективности оценивания работ используют специальные платформы в 9-11 классе: СдамГИА:решуОГЭ/решуЕГЭ, в 5-8 классе : ЯКЛАСС, РЭШ, в 1- 4 классе: УЧИ.РУ. В таком

случае в ГИС «Сетевой город. Образование», дополнительно указывают ссылку на ресурс, а также производят проверку привязанных учеников в личном кабинете указанной платформы. Допускаются также письменные ответы на вопросы, написания эссе, сочинения, реферата, изложения, направленные в ГИС «Сетевой город. Образование» или по электронной почте;

- технических неполадок в ГИС «Сетевой город.Образование», получают от классных руководителей доступ к электронному ящику своего класса, в соответствии с расписанием своих учебных занятий доводят информацию до учащихся посредством электронных писем, в теме которых указывается: предмет, число, тема урока (например: математика, 16.04.2020, «Обыкновенные дроби»), а в самом письме подробности урока;

- отсутствия возможностей у учащихся получения заданий в электронном/дистанционном формате задания передаются обучающимся с использованием бумажного кейса.

6.4. Деятельность учащихся в период предупредительных мероприятий оценивается педагогами в соответствии с требованиями Устава Школы. Учитывая использование дистанционных технологий при проведении занятий и прохождении программ, оценивание может быть проведено только в части достижения учащимся положительных результатов и в этом случае выставляется в журнал. Если работа выполнена на неудовлетворительную отметку, то учитель проводит консультации с целью коррекции знаний и предлагает аналогичный вариант работы.

6.4.1. Неудовлетворительная отметка выставляется учащемуся в случае невыполнения в установленный срок заданий без уважительной причины, за исключением случаев, если учащийся в данный момент находится на лечении.

### **6.5. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:**

6.5.1 проводят информационно- разъяснительную работу с родителями (законными представителями) о предупредительных мероприятиях в классе и сроках их осуществления через ГИС «Сетевой город.Образование», личное сообщение по домашнему (мобильному) телефону, или через другие виды связи, в том числе с использованием родительских чатов в социальных сетях;

6.5.2. доводят до учащихся, родителей (законных представителей) своего класса информацию о переходе на дистанционного обучение, знакомят с расписанием занятий, графиком проведения контрольных работ, консультаций;

6.5.3. оказывают учебно-методическую помощь учащимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

6.5.4. осуществляют взаимодействие педагогов - предметников, учащихся и их родителей (законных представителей) на период предупредительных мероприятий с целью усвоения программного материала учащимися; контролируют доведение информации о заданиях до обучающихся и их родителей (законных представителей);

6.5.5. ежедневно контролирует вход учащихся в ГИС «Сетевой город», для ознакомления с подробностями уроков и выполнения домашних заданий, выявления причин пропускающих занятия учащихся, контролирует график проведения контрольных работ, консультаций;

6.5.6. в случае отсутствия:

- у учащихся доступа к ГИС «Сетевой город» незамедлительно выясняют причины, выдает новые учетные записи;

- взаимосвязи учителей-предметников и учеников своего класса на платформах СдамГИА:решуОГЭ/решуЕГЭ, РЭШ, ЯКЛАСС, УЧИ.РУ выдают пароли, инструкции регистрации на платформах, а также координируют их взаимодействие;

- в случае технических неполадок в ГИС «Сетевой город» через электронный ящик своего класса доводит информацию до учащихся, родителей (законных представителей), организует резервное дистанционное взаимодействие с участниками образовательного процесса;

6.5.7. информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время предупредительных мероприятий.

## **7. Деятельность учащихся во время предупредительных мероприятий.**

7.1. Во время предупредительных мероприятий учащиеся не посещают Школу.

7.2. Учащиеся:

- выполняют требований локальных актов Школы, регламентирующих образовательный процесс с применением ЭО, ДОТ, рекомендации непрерывной длительности работы,

связанной с фиксацией взгляда непосредственно на экране устройства отображения информации на уроке, оптимальным количеством занятий с использованием персональных электронно-вычислительных машин (ПЭВМ), рекомендуемые динамические паузы;

- преждевременно ознакомились с графиком индивидуальных, групповых консультаций, оказываемых с использованием дистанционных технологий и планируемым контролем по предмету на доске объявлений в ГИС «Сетевой город», сайте школы;

- ежедневно осуществляют вход, ознакомление с подробностями уроков в ГИС «Сетевой город. Образование» в соответствии с расписанием, выполняют домашнее задание, а также принимают решения для выполнения заданий рекомендательного характера, следя за накопляемостью отметок для своей аттестации по предмету (не менее 3-х за четверть, 5-и за полугодие);

- в обязательном порядке выполняют задания планируемого текущего контроля и промежуточной аттестации, указанных в расписании занятий с дистанционным обучением.

Для этого учащиеся 1-4 классов получают от классного руководителя логин/пароль от платформы, УЧИ.РУ, учащиеся 5-8 классов логин/пароль от платформы «ЯКЛАСС», самостоятельно регистрируются и получают инструкцию для осуществления «взаимосвязи» с учителем-предметником на платформе «РЭШ», учащиеся 9, 11 классов получают от классного руководителя логин/пароль от платформы, инструкцию для осуществления «взаимосвязи» с учителем-предметником;

- при необходимости участвуют в запланированных индивидуальных (групповых) консультациях педагогического персонала: для этого в подробностях урока переходят по ссылке для прямого взаимодействия в трансляции, чате и т.п. или знакомятся с другим способом получения консультации;

- ведут подготовку к государственной итоговой аттестации по обязательным предметам и предметам по выбору на платформах СдамГИА:решуОГЭ/решуЕГЭ. Для этого учащиеся 9,11 классов получают от классного руководителя логин/пароль от платформы, инструкцию для осуществления «взаимосвязи» с учителем-предметником;

- по вопросам утери пароля учащихся в ГИС «Сетевой город», утери пароля или отсутствия взаимодействия учителей-предметников и учеников при использовании в дистанционном обучении платформ СдамГИА:решуОГЭ/решуЕГЭ, РЭШ, ЯКЛАСС, УЧИ.РУ обращаются к классному руководителю для координации;

- в случае технических неполадок в ГИС «Сетевой город.Образование» получают подробности урока на электронную почту учащегося с классного электронного ящика, а также напрямую от классного руководителя получают информацию о способах резервного дистанционного взаимодействия.

7.3. Учащиеся обязаны добросовестно осваивать образовательную программу с применением ЭО, ДОТ, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы. В случае отсутствия возможностей у учащихся получения заданий в электронном/дистанционном формате - задания передаются учащимся с использованием бумажного кейса.

7.4. Учащиеся по системе электронного обучения имеют все права, предусмотренные законодательством об образовании.

7.5. Права и обязанности учащихся как участников образовательного процесса определяются уставом Школы и иными предусмотренными уставом локальными актами.

## **8. Деятельность родителей (законных представителей) учащихся во время предупредительных мероприятий**

8.1. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

8.1.1 ознакомиться с Положением об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в период санитарно-эпидемиологических предупредительных мероприятий;

8.1.2. получать информацию:

- о предупредительных мероприятиях Школы, сроках их осуществления через ознакомление с информацией в системе ГИС «Единая информационная система в сфере образования Волгоградской области», на официальном сайте Школы, личное сообщение по домашнему (мобильному) телефону, или через другие виды связи;

- о проводимом режиме и порядке обучения учащихся в период предупредительных мероприятий, полученных заданиях и результатах учебной деятельности своих детей во время предупредительных мероприятий.

8.2. Родители учащихся (законные представители) во время предупредительных мероприятий:

8.2.1. осуществляют контроль:

- за выполнения их ребёнком предупредительных мероприятий;
- ежедневного входа учащихся, ознакомления с подробностями уроков в ГИС «Сетевой город. Образование» в соответствии с расписанием, выполнением домашних заданий, а также выполнением планируемого текущего и промежуточного контроля;
- подготовки учащихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации по обязательным предметам и предметам по выбору на платформах СдамГИА:решуОГЭ/решуЕГЭ, самоподготовки;

8.2.2. следят за накапливаемостью отметок для аттестации по предмету, вместе с учащимися самостоятельно принимать решение о выполнении заданий рекомендательного характера.

8.2.3. по вопросам утери пароля учащихся в ГИС «Сетевой город.Образование», или отсутствия взаимодействия учителей-предметников и учеников при использовании в дистанционном обучении платформ СдамГИА:решуОГЭ/решуЕГЭ, РЭШ, ЯКЛАСС, УЧИ.РУ обращаются к классному руководителю для координации;

8.2.4. в случае технических неполадок в ГИС «Сетевой город» контролируют получение подробностей урока на электронную почту учащегося, а также напрямую от классного руководителя получают информацию о способах резервного дистанционного взаимодействия с участниками образовательных отношений.

## **9. Ответственность Школы и родителей (законных представителей) учащихся**

9.1. Ответственность за выполнение заданий и ликвидацию задолженностей (при наличии) по учебным предметам несут родители (законные представители).

9.2. Учащиеся, выполняющие задания и не усвоившие пройденный учебный материал, имеют право получить консультацию учителя – предметника для ликвидации пробелов в знаниях.

9.3. Независимо от количества дней при проведении предупредительных мероприятий в учебном году Школа несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом образовательной программой, за выполнение федеральных государственных образовательных стандартов.

## **10. Организация текущего контроля и промежуточной аттестации по предметам, реализуемым с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

10.1. Текущий контроль и промежуточная аттестация учащихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по каждому предмету может осуществляться традиционно при непосредственном взаимодействии педагога и учащегося и дистанционно посредством инфокоммуникационных сетей с применением электронных средств коммуникации и связи в электронной среде.

10.2. Текущий контроль и промежуточная аттестация учащихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по каждому предмету осуществляется посредством технологий, обеспечивающих объективность оценивания, сохранность результатов и возможность компьютерной обработки информации по результатам всех учащихся с применением дистанционных образовательных технологий.

10.3. Прохождение текущего контроля возможно в форме:

- компьютерного тестирования на цифровом портале;
- письменных ответов на вопросы;
- написания эссе, сочинения, реферата, изложения;
- комбинации вышеперечисленных форм и прочее.

10.4. Оценивание учебных достижений учащихся с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в школе. Оценки, полученные учащимися за выполненные дистанционные задания, заносятся в электронный журнал.

### **11. Заключительные положения.**

10.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Школы и иными нормативными документами и локальными актами Школы.

10.2. Проект настоящего Положение рассматривается на Педагогическом совете.

10.3. Настоящие Положение принимается решением Совета Школы и вводится в действие приказом директора Школы.

10.4. С настоящим Положением должны быть ознакомлены все участники образовательных отношений. Ознакомление с настоящим положением организуется путем его размещения на официальном сайте и информационных стендах Школы.

Положение разработал (а)  
заместитель директора по УВР

Демьянова В.В.



Приложение к Положению МОУ  
СШ №103 «Об электронном  
обучении и использовании  
дистанционных образовательных  
технологий при реализации  
образовательных программ в  
период санитарно-  
эпидемиологических  
предупредительных  
мероприятий» №3 от 25.03.2020 г.

Директору МОУ СШ № 103  
Ильиной Г.А.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))  
адрес: \_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_

Заявление  
о переводе на обучение с применением электронного обучения и дистанционных  
образовательных технологий

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))  
являющийся (аяся) матерью/отцом/законным представителем (подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)  
учащегося (ейся) \_\_\_\_\_ класса, в связи с принятием мер по снижению рисков  
распространения новой коронавирусной инфекции, прошу перевести моего ребёнка на  
обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных  
технологий с 06.04.2020 года.

Ответственность за жизнь и здоровье своего ребёнка, в том числе по ограничению  
его пребывания в местах массового скопления людей, изучение учебного материала по  
учебным предметам беру на себя

Обязуюсь создать условия для обучения ребёнка в дистанционном режиме.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год

\_\_\_\_\_  
подпись/расшифровка

